



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KOTA PALEMBANG
 Jln Inspektur Marzuki Kel. Siring Agung Kec. Ilir Barat I Kota Palembang. 30151.
 WhatsApp: 0811-7131112

Nomor SOP	SOP-PPID-05
Tanggal Pembuatan	01-Sep-25
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01-Sep-25
Disahkan oleh	Kepala MAN 3 Kota Palembang



SOP PENGUMUMAN INFORMASI

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peringatan:

Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka tindakan menjadi tidak sesuai dengan isi peringatan yang diberikan

Kualifikasi Pelaksana:

1. Pendidikan minimal S-1
2. Memiliki pengetahuan mengenai UU No.14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik dan turunannya.
3. Jabatan fungsional umum/ jabatan fungsional tertentu arsiparis, pranata humas, pranata komputer
4. Mampu memahami dan mengelola dokumen informasi publik

Pencatatan dan Pendataan:

1. Semua informasi publik yang di publikasikan di portal PPID wajib disediakan dalam bentuk tercetak (hardcopy) dan terekam (softcopy).
2. Desk layanan wajib menyerahkan informasi publik baik dalam bentuk elektronik maupun non elektronik

No.	Aktivitas	PELAKSANA			BUKU MUTU			Ket
		Bidang Dokumentasi dan klasifikasi Informasi PPID	PPID Pelaksana	PPID Utama	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Update konten informasi publik					1 Hari Kerja		
2	Mengkoordinasikan pengumpulan informasi publik				Surat Koordinasi	1 Hari Kerja	Dokumen	
3	Menyiapkan informasi publik				Dokumen	1 Hari Kerja	Dokumen	
4	Mengklasifikasikan jenis informasi publik				Dokumen	5 Hari Kerja	Dokumen	
5	Mengkoordinasikan informasi publik sebelum diumumkan				Agenda	60 Menit	Dokumen	
6	Memberikan persetujuan publikasi informasi publik				Dokumen	1 Hari Kerja	Dokumen	
7	Memperbarui informasi publik				Dokumen	1 Hari Kerja	Dokumen	
8	Mengumumkan informasi publik				Dokumen	Berkala	Dokumen	