



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KOTA PALEMBANG
Jln Inspektur Marzuki Kel. Siring Agung Kec. Ilir Barat I Kota Palembang.
30151. WhatsApp: 0811-7131112

Nomor SOP	SOP-PPID-03
Tanggal Pembuatan	01-Sep-25
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01-Sep-25
Disahkan oleh	Kepala MAN 3 Kota Palembang Dra. Nuraini Farida, M.Si. NIP. 196703111999032001

STANDAR PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI

Dasar Hukum:

- 1.UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. PP Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. KMA 657 Tahun 2021 tentang PPID Kemenag dan Atasan PPID Kemenag
- 4.Perki No 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik

Peringatan:

Tanpa adanya Petugas, maka pelayanan tidak berjalan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana:

1. Pendidikan minimal SLTA, maksimal S-1
2. Memiliki pengetahuan mengenai UU No.14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik dan turunannya.
3. Jabatan fungsional umum/ jabatan fungsional tertentu arsiparis, pranata humas, pranata komputer
4. Mempunyai keterampilan kerja yang dapat menunjang tugas pelayanan informasi serta mampu berkomunikasi dengan baik.

Pencatatan dan Pendataan:

1. Semua informasi publik yang di publikasikan di portal PPID wajib disediakan dalam bentuk tercetak (hardcopy) dan terekam (softcopy).
2. Desk layanan wajib menyerahkan informasi publik baik dalam bentuk elektronik maupun non elektronik seperti buku, booklet, leaflet, jurnal, majalah dan brosur.

No.	Aktivitas	PELAKSANA			BUKU MUTU			Ket
		Pemohon	PPID &Unit Terkait	Atasan PPID	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Berkoordinasi dan berkonsolidasi dengan unit terkait untuk pengumpulan informasi dan dokumentasi					1 Hari Kerja	Form daftar informasi yang dikuasai	
2	Mengklarifikasi informasi berdasarkan daftar informasi yang dikuasai dan kategori sesuai arahan atasan PPID				Form daftar informasi yang dikuasai	1 Hari Kerja	Draft usulan daftar informasi yang terbuka dan yang dikecualikan	
3	Berkonsultasi dengan atasan PPID terhadap usulan daftar informasi hasil uji konsekuensi dan memperbaiki apabila ditemukan koreksi.				Draft usulan daftar informasi yang terbuka dan dikecualikan	3 Hari Kerja	Usulan daftar informasi hasil uji konsekuensi	
4	Proses publikasi DIP disesuaikan dengan klarifikasi informasi berdasarkan kategori informasi				Usulan daftar informasi hasil uji konsekuensi	1 Hari Kerja	Daftar informasi publik	
5	Daftar informasi yang telah disetujui atasan PPID diserahkan kepada PPID pelaksana untuk dipublikasikan di website dan disimpan sebagai arsip.		 		Daftar informasi publik	1 Hari Kerja	Daftar informasi publik	